



Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 11. in 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 106. f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel naslednji

## **Pravilnik o uporabi in subvencioniranju uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini**

### **I. Splošno**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določa način uporabe Dvorane prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, Ajdovščina (v nadaljevanju: dvorana), ter upravičence, pogoje in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) v obliki subvencije uporabnikom dvorane za sofinanciranje uporabnine. Dodeljevanje subvencije po tem pravilniku ne pomeni sofinanciranja programov in projektov iz drugih javnih razpisov občine ali iz posebnih proračunskih postavk občinskega proračuna, ki se izvajajo na podlagi pravilnikov s področja humanitarnih ali negospodarskih dejavnosti.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na fizične osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **2. člen**

Lastnica dvorane je Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina), ki lahko posamezne naloge v zvezi z njenim upravljanjem odda zunanjemu izvajalcu.

Dvorana obsega: dvorano z odrom, zaodrjem in parterjem, avlo, garderobe, projekcijske kabine, sanitarije in druge servisne prostore. Dvorana je tehnično opremljena z napravami za zvok (ozvočenje), luč (reflektorji in pult za upravljanje) in video projekcijo (filmsko platno, projektor). Podatki o zmogljivosti dvorane, podroben popis tehnične opreme in dimenzije prostorov so navedene na spletni strani <http://dvorana-psv.ajdovscina.si>.

### **II. Oddaja dvorane v občasno uporabo**

#### **3. člen**

Občina lahko oddaja dvorano v občasno uporabo po urah. Uporabnino za oddajo določi župan s cenikom, ki se javno objavi na spletni strani občine.

Uporabnina predstavlja tržno odmeno za pokritje obratovalnih stroškov (kot npr. stroškov porabe električne energije, plina, vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, stroškov zavarovanja, nadomestila za stavbno zemljišče, in podobno) in stroškov manjših vzdrževalnih del. Uporabnina vključuje pripravo dvorane in enostavno tehnično opremo, ki vsebuje enostavno scensko postavitve v okviru opreme, ki je na voljo v dvorani, enostavno odrsko osvetlitev, pripravo projekcije, enostavno ozvočenje, stroške manjših vzdrževalnih del ter druge podobne stroške. V uporabnino ni vključena tehnična podpora pri izvedbi dogodka, ki se izvede na zaprosilo uporabnika. Tehnična podpora se izvede z opremo, ki je na voljo v dvorani in se zaračuna uporabniku po ceniku.

Uporabnik mora pri pripravi dogodka upoštevati vsa navodila iz požarnega in hišnega reda dvorane ter druga navodila občine.

#### 4. člen

Za dogodke, katerih organizator ali soorganizator je občina, se uporabnina in morebitna tehnična podpora ne zaračunata.

#### 5. člen

Vloga za uporabo dvorane uporabniki oddajo na posebnem obrazcu, praviloma 14 dni pred nameravano uporabo. Obrazec se objavi na spletni strani občine. Vloga se lahko vloži v pisni obliki (napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana oziroma podpisana s kopijo lastnoročnega podpisa) ali odda v elektronski obliki (lahko se odda brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način, npr. z matično ali davčno številko, navedeno v vlogi).

Vloga za uporabo dvorane mora vsebovati podatke o uporabniku (ime in priimek, oziroma ime pravne osebe, naslov, kontaktni podatki, matična in davčna številka), o odgovorni osebi uporabnika (oseba, ki je odgovorna za izvedbo dogodka), o namenu uporabe prostorov, o času trajanja uporabe in druge podatke, ki so zahtevani z obrazcem. Za čas uporabe se šteje čas od prihoda uporabnika v dvorano do odhoda iz nje, v katerem uporabnik pripravi in izvede dogodek ter pospravi po izvedenem dogodku.

V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za uporabo dvorane, imajo praviloma prednost prireditve občinskega pomena.

Glede na vsebino in ciljne udeležence posameznih prireditev, srečanj oziroma izobraževanj prioriteten vrstni red uporabe določi pristojna služba občinske uprave.

Pristojna služba občinske uprave opravi pregled vsake prispele vloge. Župan Občine Ajdovščina izda sklep, s katerim odloči o odobritvi uporabe dvorane. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Po izdaji sklepa se rezervirani termin vpiše v koledar zasedenosti dvorane, ki se nahaja na spletni strani dvorane.

Če čas dejanske uporabe presega odobreni čas, se vsaka začeta ura uporabe dvorane šteje kot polna ura. Za čas uporabe se šteje čas za izvedbo največ ene generalne vaje (če je potrebna) in čas same izvedbe dogodka.

Uporabniki plačajo uporabnino in tehnično podporo na podlagi izstavljenega računa.

#### 6. člen

Uporabnik je dolžan dogodek izvesti tako, da so upoštevani vsi pogoji predpisov, ki urejajo področje izvajanja prireditev in drugih dogodkov, ter uporabljati dvorano kot dober gospodar.

Po končanem dogodku je uporabnik dolžan za seboj pospraviti iz dvorane vse svoje stvari in je dolžan dvorano vrniti v stanju, v kakršnem jo je prevzel.

V času uporabe dvorane občina ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, povzročeno uporabniku ali obiskovalcem.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo, ki jo povzroči v dvorani v času njene uporabe.

#### 7. člen

Uporabe dvorane se ne dovoli:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države,
- če je uporabnik že uporabljal dvorano v nasprotju z določili tega pravilnika,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Če je bila uporabniku v preteklosti dvorana že dana v uporabo in zaračunane uporabnine ni plačal, oziroma je bila izterjana šele v sodnem postopku, se mu uporabo dvorane lahko zavrne.

### III. Subvencioniranje uporabnine za občasnno uporabo dvorane

#### 8. člen

Zaradi spodbujanja razvoja lokalne skupnosti na dobrodelnem ter humanitarnem in negospodarskem področju (npr. vzgoja in izobraževanje, kultura, šport, socialno varstvo, zdravstvena dejavnost, izvajanje javnih nalog in pooblastil,...) občina dodeljuje sredstva za subvencioniranje stroškov, ki nastanejo z uporabo dvorane.

Upravičenci za pridobitev subvencije po tem pravilniku so naslednji uporabniki:

- organizacije, ki so registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti in druge organizacije, ki izkažejo, da je dogodek humanitarne narave,
- organizacije, ki izvajajo naloge na socialnem, kulturnem, izobraževalnem in raziskovalnem področju, ki izkažejo, da je dogodek socialne, kulturne, izobraževalne ali raziskovalne narave, razen če v okviru dogodka prodajajo storitve v okviru tržne dejavnosti,
- organizacije, ki izkažejo, da ima dogodek vsebino s področja negospodarskih dejavnosti, ter je brezplačno odprt za javnost,
- gospodarski subjekti, ki so registrirani za opravljanje pridobitne dejavnosti na trgu, skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, in izkažejo da je dogodek negospodarske narave ter je brezplačno odprt za javnost.

Za pomen izrazov, vezanih na vrsto subvencioniranih dogodkov, ki jih bodo izvajali subjekti iz prejšnjega odstavka tega člena, se uporabljajo predpisi in pojasnila Evropske komisije s področja državnih pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

#### 9. člen

Občina dodeli nepovratna sredstva v obliki subvencije za kritje stroškov uporabe uporabnikom, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena. Subvencija se določi največ v višini uporabnine, za čas dejanske uporabe.

#### 10. člen

Višina sredstev, ki so letno namenjena za subvencioniranje uporabnine, je določena v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Dodeljena subvencija mora biti porabljena v skladu z namenom njene dodelitve.

#### 11. člen

Postopek za dodelitev subvencij po tem pravilniku se začne z objavo javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine.

Uporabnik vloži vlogo za dodelitev subvencije na posebnem obrazcu, praviloma 14 dni pred nameravano uporabo dvorane. Vloga se vloži v pisni obliki na enak način kot vloga za uporabo dvorane iz 5. člena tega pravilnika, razen če ni v javnem razpisu določeno drugače. V vlogi uporabnik utemelji upravičenost do dodelitve subvencije.

Za pripravo vsebine javnega razpisa ter formalni in vsebinski pregled prispelih vlog ter njihovo ovrednotenje na podlagi kriterijev, določenih v tem pravilniku in v javnem razpisu, župan Občine Ajdovščina imenuje komisijo, ki pripravi tudi predlog o upravičenosti vlagatelja do subvencije.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbo o dodelitvi, delni dodelitvi ali zavrnitvi subvencije oziroma sklep o zavrženju.

Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor drug predpis ne določa drugače.

Če so stroški, za katere se dodeli subvencija, kriti že iz drugih javnih proračunskih virov, se subvencija ne dodeli.

#### 12. člen

Uporabnik nosi dokazno breme, da je upravičen do uporabe dvorane in do dodelitve subvencije po tem pravilniku.

Občinska uprava lahko od uporabnika zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do uporabe dvorane in do dodelitve subvencije, ki jih mora uporabnik predložiti v roku, ki ga določi občinska uprava s pozivom na dopolnitev.

Uporabnik nosi vse stroške dokazil iz prvega in drugega odstavka tega člena.

#### 13. člen

Dodelitev subvencije se podrobneje uredi s pogodbo med občino in uporabnikom, v kateri se določi:

- namen, za katerega se subvencija dodeljuje,
- višino dodeljene subvencije,
- da se strinja, da se obveznost iz naslova dodeljene subvencije po odločbi, poravna s terjatvijo občine iz naslova izdanega računa za uporabo dvorane,
- dolžnost vračila dodeljene subvencije, če uporabnik dogodka ne izvede v skladu z namenom, za katerega mu je bila dodeljena.

#### 14. člen

Uporabnikom, katerim se odobri dodelitev subvencije, občina izstavi račun, s katerim mu zaračuna uporabnino.

#### IV. Prehodna in končna določba

##### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini (Uradni list RS št. 71/16, 74/17, 94/24).

##### 16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s 1. 1. 2025.

Številka: 610-3/2024

Datum: 12. 12. 2024

Tadej Beočanin, l. r.  
župan